



Załącznik nr 5 do
Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w turnusach usprawniających po przebytych covid-19 dla mieszkańców oraz kadry domów pomocy społecznej z terenu województwa łódzkiego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla osób wyznaczonych do kontaktu oraz Dyrektora DPS

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Snycerska 8, kod pocztowy, e-mail: info@rcpslodz.pl, tel. 42 203 48 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji na Pani/Pana rzecz usługi Turnusów usprawniających oraz w celach archiwalnych.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 9 ust. 2 lit. a RODO) oraz art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe jako reprezentanta wnioskodawcy lub osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem rekrutacji uczestników turnusów usprawniających po przebytych Covid-19 dla mieszkańców oraz kadry domów pomocy społecznej z terenu województwa łódzkiego a także w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom systemów informatycznych i usług IT a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją oraz publikowane w BIP RCPS, na stronach internetowych RCPS oraz na tablicy ogłoszeń RCPS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu gdyż dane te, jako objęte kategorią archiwalną BE5, będą jednocześnie przechowywane przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następującego po roku wytworzenia dokumentacji zawierającej te dane, a po jego upływie poddane zostaną ekspertyzie Archiwum Państwowego, które może nakazać ich wieczyste przechowywanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes Administratora).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do złożenia wniosku o przyjęcie na turnus usprawniający po przebytych COVID-19. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

data Miejscowość.....	podpis Dyrektora DPS / osoby wyznaczonej do kontaktu
-----------------------------	---