

**Szkolenie:**

**„Etapy metodycznego działania pracownika socjalnego**

**– narzędzia i instrumenty pracy w ujęciu praktycznym”**

**CZĘŚĆ I**

Termin: **21 marca 2023 r. godz. 8.00 –12.20**

Formuła**: online**

|  |  |
| --- | --- |
| **MODUŁ I** – Diagnoza środowiska lokalnego | |
| 8.00 – 8.45 | 1. Społeczność lokalna – rodzaje i funkcje (wykład, dyskusja).  2. Określenie profilu społeczności lokalnej (ćwiczenia w grupach).  3 Podsumowanie pracy w grupach. |
| 8.45 – 8.55 | Przerwa |
| 8.55 – 9.15 | 1. Mapa zasobów i potrzeb, zasady tworzenia, przykłady. Badanie dowodów  zmian w społeczności lokalnej – wymiary empowermentu (dyskusja  moderowana). |
| **MODUŁ II** Etapy metodycznego działania w pracy socjalnej i narzędzia pracy socjalnej | |
| 9.15 – 9.45 | 1. Etapy metodycznego działania w pracy socjalnej (wykład):   * diagnoza i ocena, * wyznaczenie celów * opracowanie planu działania i budowa indywidualnego pakietu usług, * realizacja planu działania, * systematyczna ewaluacja działań (monitoring i ocena), * ewaluacja końcowa. |
| 9.45 – 9.55 | Przerwa |
| 9.55 – 12.20 | 1. Narzędzia służące dokumentowaniu pracy socjalnej wykorzystywane   w ramach poszczególnych etapów metodycznego postępowania – SWOT  (wykład).  2. Analiza SWOT indywidualnego przypadku – ćwiczenie grupowe.  3. Podsumowanie analizy SWOT.  4. Narzędzia służące dokumentowaniu pracy socjalnej wykorzystywane  w ramach poszczególnych etapów metodycznego postępowania - kontrakt  socjalny.  5. Analiza zapisów w kontrakcie socjalnym – ćwiczenie grupowe.  6.Pytania i odpowiedzi, przygotowanie do spotkania stacjonarnego - wybór  osoby/rodziny do analizy. |

**CZĘŚĆ II**

Termin: **23 marca 2023 r. i 24 marca 2023 r. godz. 9.00 –15.30**

Formuła**: stacjonarnie**

**(w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul.Snycerska 8)**

|  |  |
| --- | --- |
| **MODUŁ I** – Działania pracownika socjalnego w procesie budowania wsparcia | |
| 9.00 – 11.30 | 1. Profesjonalizacja pracy pracownika socjalnego, współpraca z innymi  pracownikami wewnątrz instytucji (łączność, koordynacja, praca zespołowa,  konsultacje), współpraca z pracownikami innych instytucji (ćwiczenia).  2. Organizacja czasu pracy pracownika socjalnego:   * organizacja czasu pracy pracownika socjalnego, * Macierz Eisenhofera w organizacji czasu pracownika socjalnego. |
| 11.30 – 11.45 | Przerwa |
| 11.45 – 12.45 | 1. Macierz Eisenhofera w organizacji czasu pracownika socjalnego –  ćwiczenie.  2. Działania bezpośrednie i pośrednie w pracy socjalnej (wykład interaktywny) |
| 12.45 – 13.00 | Przerwa |
| **MODUŁ II** case study – warsztat praktyczny | |
| 13.00 – 15.30 | 1. Kontekst sytuacyjny wybranego środowiska, diagnoza sytuacji, w tym  analiza SWOT wybranego środowiska, analiza zapisów w kontrakcie  socjalnym na wybranym przykładzie.  2. Podsumowanie analizy SWOT, zapisów kontraktu socjalnego – sesja pytań  i odpowiedzi.  3. Podsumowanie szkolenia. |

